

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

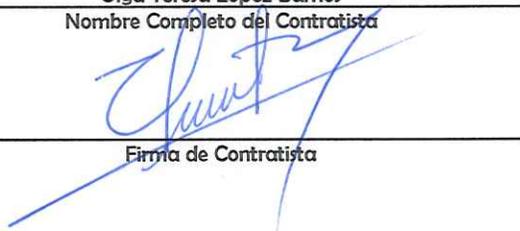
Nombre completo del Contratista:	<u>Olga Teresa López Barrios</u>	CUI:	<u>2205699080101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-253-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15806871</u>
Número de Factura:	<u>3605089178</u>	Serie:	<u>4DC4e568</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,714.29</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2022 al 28/02/2022</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q11,714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegacion de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

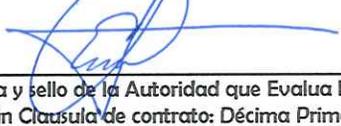
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revision de documentos que conforman expedientes de candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policiaicos, solvencia fiscal y registro de contraloria general (cuando proceda por registro);
- Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 011, 021, y 031;
- Brindé apoyo a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación;
- Brindé apoyo en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de diciembre, que sirvan para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en presentar a las persona de recién ingreso con los Directores, Jefes, Encargados o Delegados;
- Brindé apoyo para comunicarse con las personas para que se presenten a laborar en las fechas que sean requeridos;

Olga Teresa López Barrios  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Edwin Mauricio Archila  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Edwin Mauricio García Archila*

Subdelegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Olga Teresa López Barrios</u>	CUI:	<u>2205699080101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-253-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15806871</u>
Número de Factura:	<u>3634381794</u>	Serie:	<u>B5CCD3D6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

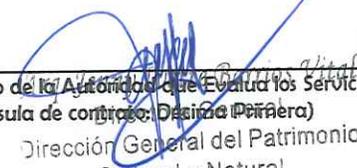
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revision de documentos que conforman expedientes de candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policiaos, solvencia fiscal y registro de contraloria general (cuando proceda por registro);
- Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 011, 021, y 031;
- Brindé apoyo a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación;
- Brindé apoyo en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de diciembre, que sirvan para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en presentar a las persona de recién ingreso con los Directores, Jefes, Encargados o Delegados;
- Brindé apoyo para comunicarse con las personas para que se presenten a laborar en las fechas que sean requeridos;

Olga Teresa López Barrios  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Olga Teresa López Barrios</u>	CUI:	<u>2205699080101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-253-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15806871</u>
Número de Factura:	<u>3634381794</u>	Serie:	<u>B5CCD3D6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

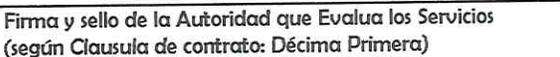
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la revision de documentos que conforman expedientes de 58 candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policiaicos, solvencia fiscal y registro de contraloria general de 360 registros
- Apoyé en la elaboración de 20 requisiciones de personal para los renglones 011, 021, y 031;
- Brindé apoyo a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación;
- Brindé apoyo en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de marzo, que sirvan para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en presentar a las persona de recién ingreso con los Directores, Jefes, Encargados o Delegados;
- Brindé apoyo en la comunicación con las personas para que se presenten a laborar en las fechas que sean requeridos;

Olga Teresa López Barrios  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Olga Teresa López Barrios</u>	CUI:	<u>2205699080101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-253-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15806871</u>
Número de Factura:	<u>3634381794</u>	Serie:	<u>B5CCD3D6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la revision de documentos que conforman expedientes de 58 candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general de 360 registros
- Apoyé en la elaboración de 20 requisiciones de personal para los renglones 011, 021, y 031;
- Brindé apoyo a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación;
- Brindé apoyo en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de marzo, que sirvan para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en presentar a las persona de recién ingreso con los Directores, Jefes, Encargados o Delegados;
- Brindé apoyo en la comunicación con las personas para que se presenten a laborar en las fechas que sean requeridos;

Olga Teresa López Barrios  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)